

---

A MAGYAR BÚVÁR SZAKSZÖVETSÉG  
ALAPSZABÁLYA

---

# A MAGYAR BÚVÁR SZAKSZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

## MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

*(módosítások dőlten, aláhúzással jelölve)*

2014. november 03.

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1.§

A Magyar Búvár Szakszövetség (továbbiakban: MBSZ) Magyarország területén működő, a búvár sportág feladatainak ellátására létrehozott országos sportági szakszövetség. Az MBSZ a sportág versenyrendszerében működő sportszervezetek, sportiskolák és utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítványok, valamint a szabadidős búvársport tevékenységét összehangoló, munkáját segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) alapján közhasznú szervezet.

##### 2.§

#### Értelmező rendelkezések

1. Búvártevékenység: légzőkészülékkel vagy a felszínen működő légző- gázzal ellátó rendszer használatával végzett víz alatti tevékenység, függetlenül attól, hogy a tevékenységet végző rendelkezik-e búvárminősítéssel, továbbá a légzőkészülék nélküli merülés, amennyiben azt szervezetten, vezető vagy oktató felügyelet alatt vagy sporttevékenység esetén edző vagy versenybírótság jelenlétében fejtik ki.

##### 3.§

- |  |   |
|--|---|
| 1. Az országos szakszövetség neve:               | Magyar Búvár Szakszövetség                                |
| 2. A Magyar Búvár Szakszövetség rövidített neve: | MBSZ  |
| 3. Az MBSZ székhelye:                            | 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.<br>II. em. 201.        |
| 4. Az MBSZ alapításának éve:                     | 1968  |
| 5. Jogelőd szervezetek:                          | Magyar Könnyűbúvár Szövetség<br>és Magyar Búvár Szövetség |

6. Az MBSZ emblémája és jelvénye kör alakú, kívül Magyar Búvár Szakszövetség felirat, belül MBSZ felirat található.

A logó színe kívül szürke, benne piros-fehér-zöld trikolor felirat, belül kék, fehér felirattal.

Szöveg: MBSZ (jelvényen)

Magyar Búvár Szakszövetség (emblémán)



7. Az MBSZ pecsétje: 30mm és 40 mm átmérőjű körbélyegző, Magyar Búvár Szakszövetség körfelirattal és a közepén MBSZ felirattal.

Fejbélyegző: embléma nélkül

Kicsi: Magyar Búvár Szakszövetség

Cím

Nagy: Magyar Búvár Szakszövetség

Cím

Adószám

Bankszámlaszám

8. Az MBSZ zászlaja: középkék szegélyű fehér álló téglalap, amelyet közepén a Szakszövetség emblémája díszít.
9. Az MBSZ hivatalos honlapja: [www.buvar.hu](http://www.buvar.hu)

#### 4.§

1. Az MBSZ szerepel a Fővárosi Törvényszék sportági országos szakszövetségek nyilvántartásában 5. számon, valamint az alapszabályán kívül rendelkezik a Sporttörvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a szakszövetségek részére kötelező szabályzatokkal.
2. Az MBSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. *AZ MBSZ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a Civiltv., a sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban Sporttörvény), valamint saját alapszabálya szerint működik.*
4. Az MBSZ önálló jogi személy, működése felett az ügyészség gyakorolja a törvényességi felügyeletet a Sporttörvény 27.§ -nak megfelelően.
5. Az MBSZ tagja a Magyar Olimpiai Bizottságnak, valamint a Confédération Mondiale des Activités Subaquatiques (továbbiakban: CMAS) elnevezésű Búvár Világszövetségnek, a sportág hivatalos nemzetközi szövetségének, annak alapszabályát és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek fogadja el annyiban, amennyiben az nem ellentétes a magyar és az európai uniós jogi normákkal. Ennek értelmében az MBSZ vállalja a sporttevékenységen kívüli búvár tevékenységek különböző ágainak művelését is, továbbá a CMAS ajánlásainak és normáinak megfelelő szintű oktatási és tudományos munkát végez. Ezen szervezethez tartozó búvároknak, oktatóknak működését e szabályzat alapján külön kérelem nélkül biztosítja. A CMAS tagja a Nemzetközi Olimpiai Bizottságnak (IOC) és a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének (IFVG).
6. Az egyéb nemzetközi búvárszervezeteket és búvároktatási szervezeteket az MBSZ elismeri, azonban érdekvédelmüket csak abban az esetben biztosítja, ha ezen szervezetek búvároktatói közössége felvételét kéri az MBSZ Technikai Bizottságába.
7. Az MBSZ közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait az MBSZ tagságán kívül bármely más harmadik személy is igénybe veheti.

## **II. Fejezet**

### **AZ MBSZ CÉLJA**

#### **5.§**

1. Az MBSZ célja a búvársport Magyarország területén való szervezésén, irányításán, ellenőrzésén keresztül hazai és nemzetközi szinten is fejleszteni és népszerűsíteni a búvártevékenységet, valamint közreműködni a sportághoz tartozó állami feladatok ellátásában.
2. Az MBSZ célja, hogy minden rendelkezésére álló eszközzel fejlessze és segítse a víz alatti világ megismerését, kutatását, védelmét és a víz alatti sporttevékenységet.
3. Az MBSZ célja az álló- és folyóvizek környezetének, tisztaságának védelme, a környezetvédelem fontosságának hirdetése és ennek elősegítésében való aktív részvétel.
4. Az MBSZ célja, hogy speciális szakismeretével elősegítse a katasztrófavédelmi szervezetek munkáját, ennek érdekében az árvíz- és katasztrófavédelmi szervezeteknek segítséget nyújt a szakmai ismeretek átadásával és hasznosításával.

**III. Fejezet**  
**AZ MBSZ FELADATAI**

**6.§**

**1. Az MBSZ feladatai:**

- a) meghatározni a Sporttörvényben előírt szabályzatokat és ezzel biztosítani a sportág rendeltetésszerű működését;
- b) a bűvár sportág nemzetközi szabályaival összhangban kialakítani a sportág amatőr versenyrendszerét, valamint ez alapján szervezni a sportág versenyeit, meghatározni a sportág hazai versenynaptárát és nemzetközi versenyeken való részvételét, amivel a Sporttörvény 55.§ (3) bekezdés c) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet folytat;
- c) részt venni a bűvár sportág nemzetközi szövetségének munkájában, szervezni a bűvár sportág részvételét nemzetközi kapcsolatokban;
- d) működtetni a nemzeti válogatott keretet, elősegíteni a bűvár sportághoz tartozó sportolók részvételét a nemzetközi sporteseményeken;
- e) meghatározni a bűvár sportág stratégiai fejlesztési koncepcióit – ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is – és gondoskodni ezek megvalósításáról;
- f) képviselni a bűvár sportág érdekeit az állami szervek, a Magyar Olimpiai Bizottság (továbbiakban: MOB) és annak szakmai tagozatai, a többi sportszövetség, más egyesületek, szövetségek előtt, valamint a nemzetközi sportéletben, amivel a Sporttörvény 49.§ l) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet fejt ki;
- g) jelen alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújtani tagjainak, közreműködni a tagok közötti viták rendezésében, elősegíteni a bűvár sportágban működő sportszakemberek képzését és továbbképzést;
- h) meghatározni a sportág utánpótlás-fejlesztési koncepcióját és gondoskodni annak végrehajtásáról;
- i) a sportrendezvények biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzata alapján ellenőrzi a bűvár sportág versenyrendszerében szervezett, vagy versenynaptárában egyébként szereplő sportrendezvények biztonságos lebonyolítását, ezzel a Sporttörvény 49.§ k) pontjára és az 50.§ (3) bekezdésének b) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet végez;
- j) gondoskodik a bűvárversenyzők nyilvántartásáról, igazolásáról, átigazolásáról, valamint saját nyilvántartási rendszere alapján adatokat szolgáltat az állami sportinformációs rendszernek, és ezzel a Sporttörvény 51.§ (2) bekezdés j) pontjára figyelemmel közhasznú tevékenységet folytat;
- k) megrendezi a magyar (országos, nemzeti) bajnokságot,

- l) megadja vagy megtagadja a bűvár sportág nemzetközi szövetsége, illetve a külföldi sportszövetség által megkívánt hozzájárulást a magyar versenyzők külföldi, valamint a külföldi versenyzők Magyarországon történő versenyzéséhez;
- m) a bűvár-versenyszabályzatot, illetve a bűvár tevékenység egyéb szabályzatait megszegő versenyzőkkel, sportszakemberekkel és sportszervezetekkel szemben a Sporttörvényben és egyéb jogszabályban meghatározottak szerint fegyelmi jogkört gyakorol;
- n) érvényesíti a doppingtilalmat, fellép a sportra ható káros jelenségek – meg nem engedett teljesítményfokozó szerek, készítmények és módszerek alkalmazása – ellen, és tekintettel a Sporttörvény 49. § f) pontjára, ezzel közhasznú tevékenységet végez;
- o) meghatározza a sportlétesítmények használatával, illetve a sporteseményekkel kapcsolatos bűvár sportági követelményeket;
- p) a bűvár sportág céljainak elérése érdekében – összhangban a stratégiai fejlesztési koncepciójában foglaltakkal – szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt, ideértve a versenyrendszer kiírásával, szervezésével, lebonyolításával, valamint a versenyrendszerben (bajnokságban) szervezett bűvár sportági sportrendezvényekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítását is;
- q) az előző pont szerinti vagyoni értékű jogok hasznosításáról szerződést köt, vagy a szerződéskötés jogát meghatározott feltételek mellett egyes szervezeti egységeire, illetve tagjaira átruházza;
- r) a közoktatás és a felsőoktatás területén kívüli sportoktatói tevékenység folytatásához szakhatóságként, külön jogszabályban meghatározott díj ellenében előzetes hozzájárulást ad, közreműködik a sportszakemberek, szabadidős bűvárok és bűvároktatók képzésben, továbbképzésben, ezzel a Sporttörvény 49.§ n) pontjára és az 51.§ (2) bekezdés k) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet végez;
- s) közreműködik az egyéb bűvártevékenységek technikai, tudományos, egészségügyi, oktatási és bűvárbiztonsági kérdéseinek megoldásában és együttműködik a bűvártechnikát alkalmazó tudományos és egyéb szervezetekkel, kutatókkal;
- t) felvilágosítást és véleményt ad a bűvársportág, illetve a bűvártevékenység ügyeiben, szakértőkre javaslatot tesz;
- u) gondoskodik a versenybírók képzéséről, továbbképzéséről, minősítéséről, felügyeli és minősíti munkájukat;
- v) az árvíz- és katasztrófavédelmi szervezeteknek segítségnyújtás a szakmai ismeretek átadásával, hasznosításával, és speciális szakismeretével elősegítse a katasztrófavédelmi szervezetek munkáját;
- w) a Civil törvény 34.§ (1) bekezdés b) pontjának megfelelően folytat gazdasági – vállalkozási tevékenységet;
- x) szervezi a sportág népszerűsítését;

y) gazdálkodása során elért eredményét közhasznú tevékenységére fordítja, azt nem osztja fel.

## 7.§

1. Az MBSZ a helyi feladatok ellátására területi szervezeti egységeket hozhat létre. Az MBSZ területi szervezeti egységeit az Alapszabály 1. számú Melléklete sorolja fel. Az MBSZ területi szervezeti egységei működésére vonatkozó rendelkezéseket az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
2. Az MBSZ kizárólag az általa hitelesített versenyjegyzőkönyveket, ranglistákat, valamint egyéb sportszakmai kiadványokat ismeri el a bűvár sportág hivatalos dokumentumainak.
3. Az MBSZ versenyrendszerében csak az a sportszervezet vehet részt, amelynek nincs 90 napot meghaladó, lejárt köztartozása. Az indulásra jogosultságot az érintett sportszervezetek másra nem ruházhatják át.
4. A versenyszerű sportolót az MBSZ tartja nyilván és ad részére versenyengedélyt, amennyiben megfelel a sportegészségügyi és az MBSZ által meghatározott sportszakmai követelményeknek.
5. A versenyszerű sportolót egyik sportszervezetből a másik sportszervezetbe való átigazolásának feltételeit és módját a sportág jellegéhez igazodva az MBSZ állapítja meg.
6. A nemzeti válogatott keretek működtetése során az MBSZ – re a sportszervezetekre vonatkozó szabályokat is alkalmazni kell.

## IV. Fejezet

### AZ MBSZ SZABÁLYZATAI

## 8.§

1. Az MBSZ alapszabálya biztosítja az MBSZ demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését és a tagok jogainak érvényesülését. Az alapszabály elfogadása és módosítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
2. Az MBSZ elnöksége a Sporttörvény 23. § (1) bekezdésére is figyelemmel az alábbi szabályzatokat alkotja meg:
  - a) versenyszabályzatot;
  - b) igazolási (nyilvántartási) és átigazolási szabályzatot, amely tartalmazza a versenyzők sporttevékenységére és érdekvédelmére vonatkozó szakmai és etikai előírásokat is, kiemelt figyelemmel a kiskorú versenyzőkre;
  - c) sportfegyelmi szabályzatot;
  - d) sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzatot;

- e) a dopping szabályzatot;
  - f) a gazdálkodási, pénzügyi szabályzatot, amely tartalmazza az állami sportcélú támogatások Sporttörvénynek, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályoknak és az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló miniszteri rendeletnek megfelelő felhasználására vonatkozó előírásokat is;
  - g) a sportszakemberek képesítési követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzatot;
  - h) a sport- és szabadidős búvár - merülési szabályzatot;
  - i) a vagyoni értékű jogok hasznosításának szabályzatát;
  - j) szervezeti és működési szabályzatát, amely többek között rendelkezik az MBSZ bizottságainak működéséről, munkájuk összehangolásáról.
3. Az MBSZ szabályzatait a hivatalos honlapján (www.buvar.hu) teszi közzé.
  4. A közgyűlés egyedi döntéssel az elnökség hatáskörébe utalt szabályzatok elfogadását és módosítását magához vonhatja.

## V. Fejezet

### AZ MBSZ TAGSÁGA

#### 9.§

#### **A tagságok fajtái és a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos általános rendelkezések**

1. Az MBSZ – hez való tartozást a tagsági jogviszony fejezi ki, amelynek fajtái:
  - a) rendes tagság;
  - b) pártoló tagság;
  - c) tiszteletbeli tagság.
2. A tagsági jogviszony önkéntesen létesíthető és szüntethető meg.
3. Tagfelvétel kérdésében az MBSZ elnöksége jogosult határozni. A felvételt megtagadó határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az MBSZ közgyűléséhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet fellebbezni. A közgyűlés a fellebbezés elbírálását a soron következő ülésén köteles napirendi pontként elbírálni.
4. Az MBSZ rendes-, pártoló- és tiszteletbeli tagjairól az MBSZ iroda külön nyilvántartást vezet.
5. Az MBSZ minden tagja köteles az éves tagdíjat megfizetni, amelynek évi összege 25. 000.- Ft, azaz huszonötezer forint, amelyet átutalás vagy készpénzben kell teljesíteni.
6. Az éves tagdíjat minden év március 31. napjáig kell megfizetni. Amennyiben a tag a tagdíjat március 31. napjáig nem fizeti meg és az MBSZ írásbeli felszólításának



kézhezvételétől számított 90 (kilencven) napon belül sem fizeti meg, úgy a tag kizárásra kerül.

7. A tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló írásbeli nyilatkozatot az adott év utolsó napjáig kell az elnökséggel közölni, ellenkező esetben a tagság a bejelentés évének végéig fennmarad. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsági jogviszonyából fakadó kötelezettségek alól, azonban nem érvényesítheti a tagsági jogviszonyából eredő jogosultságait.
8. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) kilépéssel;
  - b) kizárással;
  - c) rendes tag esetén a versenyrendszerből történő kilépéssel vagy kizárással;
  - d) jogutód nélküli megszűnéssel vagy halállal.
9. A tag kizárására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:
  - a) rendes tag esetén a versenyrendszerben nem vesz részt;
  - b) az MBSZ alapszabályát, egyéb szabályzatait, valamint határozatát súlyosan megsérti;
  - c) az éves tagdíjat felszólítás ellenére sem fizeti meg az MBSZ erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 90 (kilencven) napon belül.

## 10.§

### Az MBSZ rendes tagsága

1. Az MBSZ rendes tagjai lehetnek olyan sportszervezetek, sportiskolák, valamint utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítványok, amelyek a bűvár sportág versenyrendszerében részt vesznek.
2. Az előző pontban felsoroltak felvétele nem tagadható meg, ha a sportszervezet és a sportiskola, valamint az utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítvány magára nézve írásbeli nyilatkozatával kötelezőnek fogadja el jelen alapszabály rendelkezéseit.
3. Az MBSZ rendes tagja:
  - a) jogosult részt venni az MBSZ tevékenységében és rendezvényein;
  - b) az MBSZ szerveibe küldötte útján jogosult tagot választani, valamint küldöttje választható;
  - c) küldöttje útján jogosult szavazati joggal részt venni az MBSZ közgyűlésén;
  - d) küldöttje útján jogosult részt venni valamelyik szakbizottság munkájában;
  - e) jogosult észrevételeket, valamint javaslatokat tenni, illetőleg véleményt nyilvánítani az MBSZ, valamint annak szervei működésével, továbbá a bűvár sportággal kapcsolatban;

- f) jogosult írásban tájékoztatást kérni az MBSZ tevékenységeiről, amelyre az MBSZ illetékes szerve harminc napon belül köteles írásban választ adni.
4. Az MBSZ rendes tagjának kötelezettsége:
- a) a versenyrendszerben való aktív részvétel (aktívnek minősül, ha tagjai között igazolt versenyzők és sportszakemberek is vannak, valamint a versenyzők több korosztályban és/vagy több sportágban az MBSZ versenynaptárában szereplő versenyen rendszeresen vesznek részt);
  - b) a bűvár sportág fejlődésének és eredményességének elősegítése;
  - c) az MBSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint az MBSZ szervei által hozott határozatoknak betartása, továbbá betartatásának biztosítása;
  - d) az általános sporterkölcsi normák és a fair play elvének megtartása;
  - e) a bűvár sportág népszerűsítése, valamint
  - f) az éves tagdíj megfizetése.
5. Nem lehet az MBSZ rendes tagja, nem vehet részt az MBSZ versenyrendszerében az a sportszervezet, amelynek kilencven napnál régebben lejárt köztartozása van.
6. Azt, hogy a sportszervezetnek nincs kilencven napnál régebben lejárt köztartozása, a sportszervezetnek a versenyrendszerbe való nevezéskor, illetve, ha a versenyrendszer versenyekre versenyenként kell nevezni, az évenkénti első nevezéskor kell igazolnia.
7. A kilencven napnál régebben lejárt köztartozás nélkül történő működésének a versenyrendszer (bajnokság) egész időtartama alatt fenn kell állnia. Ha ilyen köztartozás fennállása a versenyrendszer (bajnokság) közben kerül megállapítása, a sportszervezetet a versenyrendszerből (bajnokságból) – fegyelmi eljárás kivételével - ki kell zárni. A sportszervezettel jogviszonyban álló sportolók egyéni sportágokban a versenyrendszer (bajnokság) kizárás előtti versenyeken elért eredményeit a kizárás nem érinti.
8. A versenyrendszerben nem vehet részt továbbá
- a) az a sportvállalkozás, sportegyesület, sportszövetség, amellyel szemben a bíróság elrendelte a sportszervezet felszámolását, vagy amely sportszervezet végelszámolás vagy kényszer - végelszámolás alatt áll;
  - b) az a sportegyesület, sportszövetség, amely elhatározta feloszlását;
  - c) az a sportvállalkozás, amelynél végelszámolási eljárás indult.

## 11.§

### Az MBSZ pártoló tagsága

1. Az MBSZ pártoló tagja lehet az a jogi személy, az az egyéni vállalkozó, valamint az a természetes személy, aki az MBSZ alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt célokkal egyetért, valamint az MBSZ tevékenységét - képviselőjén vagy természetes

személy tagján keresztül - személyes közreműködésével vagy pénzeszközökkel, anyagi javakkal támogatja.

2. A pártoló tag önkéntes munkájával segítheti valamelyik szakbizottság vagy bűvároktatói kollégium tevékenységét.
3. A pártoló tag köteles:
  - a) az MBSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, határozatainak betartására;
  - b) az éves tagdíj megfizetésére;
  - c) a bűvár sportág népszerűsítésére.

## 12.§

### Az MBSZ tiszteletbeli tagsága

1. Az MBSZ tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki hosszú időn keresztül kimagasló anyagi és erkölcsi tevékenységével az MBSZ célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítását elősegítette és elősegíti, továbbá az MBSZ alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt célokkal egyetért, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
2. Az MBSZ tiszteletbeli elnöke vagy alelnöke lehet az a természetes személy, aki hosszú időn keresztül kimagasló anyagi és erkölcsi tevékenységével az MBSZ célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítását elősegítette és elősegíti és korábban az MBSZ elnöke vagy alelnöke volt, továbbá az MBSZ alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt célokkal egyetért, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
3. A tiszteletbeli elnök, alelnök és tagok személyére az MBSZ elnöke és a rendes tagok jogosultak javaslatot tenni, amelyet az elnökség jóváhagyását követően a közgyűlés fogad el.
4. A tiszteletbeli elnök, alelnök, tagok jogai és kötelezettségei:
  - a) az MBSZ közgyűlésén tanácskozási joggal részt venni;
  - b) az MBSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, határozatainak betartása;
  - c) a bűvár sportág népszerűsítésére;
  - d) az MBSZ tevékenységére, valamint szerveinek működésére javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat,
  - e) amennyiben az MBSZ érdekében és megbízásából jár el, úgy használhatja tiszteletbeli címét;
  - f) képviseli az MBSZ érdekeit a szponzorok, a sajtó illetve az állami szervek felé, kizárólag az elnökség eseti megbízása alapján;
  - g) az elnök képviseleti jogkörével rendelkezik azokban az ügyekben, amelyekre az elnök felkéri;
  - h) tanácskozási joggal részt vehet az elnökség munkájában.

**VI. Fejezet**  
**AZ MBSZ SZERVEZETE**

**13.§**

**Az MBSZ szervei**

1. Az MBSZ szervei:
  - a) a Közgyűlés;
  - b) a Felügyelő Bizottság,
  - c) az Elnökség;
  - d) az MBSZ iroda;
  - e) az Állandó Bizottságok;
  - f) a Szakbizottságok; valamint
  - g) az Eseti Bizottságok.

**VII. Fejezet**  
**AZ MBSZ KÖZGYŰLÉSE**

**14.§.**

**A közgyűlés összehívása**

1. Az MBSZ rendes közgyűlését az MBSZ elnöksége évente legalább egyszer összehívja. Az MBSZ elnöksége a közgyűlés helyéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a tagokat legalább egy hónappal korábban írásban értesíti, a részvételre jogosult egyéb személyeket és szerveket az MBSZ honlapján való közzététellel tájékoztatja.
2. AZ MBSZ közgyűlése nyilvános, de a közgyűlés a jelenlévő szavazásra jogosultak kétharmados többségének határozatával korlátozhatja vagy kizárhatja a nyilvánosságot.
3. A közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.
4. Az MBSZ rendes tagja amennyiben
  - a) sportegyesület vagy utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítvány, úgy annak elnöke;
  - b) sportiskola, úgy annak igazgatója;
  - c) sportvállalkozás, úgy annak a cégbírósági nyilvántartásba bejegyzett képviselőjevesz részt a közgyűlésen. Akadályoztatásuk esetén meghatalmazottjaik útján is részt vehetnek a közgyűlésen, amennyiben meghatalmazottjuk az írásbeli meghatalmazást legkésőbb a közgyűlésen a közgyűlés levezető elnökének átadja.

## 15.§.

### A közgyűlés határozatképessége

1. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak több mint a fele jelen van (50%+1 fő).
2. A közgyűlés – amennyiben jelen alapszabály másként nem rendelkezik – határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával (egyszerű szótöbbséggel) és nyílt szavazás útján hozza.
3. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes és a közgyűlés eredeti időpontjától számított egy órán belül nem válik határozatképesé, a közgyűlést el kell halasztani. Az eredetileg közölt időpontot követően legfeljebb 15 napon belül össze kell hívni a közgyűlést. Ezt a lehetőséget az eredeti időpontra megküldött meghívóban közölni kell a tagokkal. Az ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

## 16.§.

### A közgyűlés napirendje

1. A közgyűlés napirendjét az MBSZ elnöksége állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.
2. Az MBSZ évi rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:
  - a) az elnökség tevékenységéről szóló beszámolót és annak elfogadását;
  - b) az MBSZ pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló, a költségvetés, a mérleg és a közhasznúsági melléklet elfogadását;
  - c) a Felügyelő Bizottság beszámolóját;
  - d) a soron következő időszak szakmai terveinek és feladatainak előterjesztését és jóváhagyását;
  - e) az MBSZ rendes tagjai által beterjesztett javaslatok megvitatását.
3. Az MBSZ rendes tagjai által beterjesztett javaslatokat abban az esetben lehet napirendre tűzni, ha azokat a közgyűlés időpontja előtt legalább egy héttel írásban benyújtották az elnökséghez. Ezen határidő után vagy az MBSZ közgyűlésén beterjesztett javaslatok abban az esetben tárgyalhatók, ha a jelenlévők kétharmados többsége ezzel egyetért.

## 17.§

### A közgyűlés hatásköre

1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály megállapítása, illetve módosítása;
  - b) az MBSZ éves szakmai – és a számviteli törvény szerinti beszámolójának, a következő évi szakmai és pénzügyi tervének, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;

- c) a bűvár sportág stratégiai fejlesztési koncepciójának elfogadása;
  - d) az MBSZ elnökének, az elnökség többi tagjának, az Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
  - e) az MBSZ más szakszövetségekkel való egyesülésének és szétválásának elhatározása,
  - f) az MBSZ szervezeti egységei jogi személyé nyilvánítása;
  - g) az MBSZ önkéntes feloszlásának kimondása, rendelkezés a fennmaradó vagyonról;
  - h) a szakszövetségi formából a Sporttörvény 28. § - ban meghatározott sportági szövetséggé való átalakulása;
  - i) nemzetközi szervezetbe való belépés és kilépés elhatározása - ideértve a CMAS szervezetből való kilépés kérdését is-;
  - j) a tagfelvétel, valamint a kizárás kérdésében hozott határozat, valamint az elsőfokú fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelem elbírálása;
  - k) az MBSZ elnökének javaslata alapján az elnökség által elfogadott tiszteletbeli elnök, alelnök és tagok megválasztása;
  - l) az MBSZ feladatainak helyi ellátása érdekében területi szervezeti egység létrehozásának elhatározása;
  - m) mindaz, amit a közgyűlés kétharmados határozatával kizárólagos hatáskörébe von.
2. A közgyűlés csak akkor mondhatja ki az MBSZ feloszlását, ha az MBSZ minden, bármilyen jogcímen fennálló tartozását kiegyenlítette.
  3. A közgyűlés az MBSZ elnökségének tagjait a rendes tagok jelöltjei közül egyszerű szótöbbséggel választja négy év határozott időtartamra, azzal, hogy megbízatásuk lejártát követően újraválaszthatók, de a közgyűlés kétharmados határozatával megbízatásuk lejártá előtt is visszahívhatók.
  4. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja négy év határozott időtartamra azzal, hogy megbízatásuk lejártát követően újraválaszthatók, de a közgyűlés kétharmados határozatával megbízatásuk lejártá előtt is visszahívhatók.

## 18.§

### A közgyűlés határozathozatala

1. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, kivéve, ha jelen alapszabály ettől eltérő rendelkezést tartalmaz. Szavazategyenlőség esetén a megismételt szavazást titkos szavazás útján kell eldönteni.
2. A jelen alapszabály 17.§ 1. bekezdésének a), e) – h), j), i) és m) pontjaiban meghatározott kérdéskörök elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők kétharmados többségi szavazatára van szükség. Amennyiben nincs meg a szükséges szavazatszám, úgy a napirendi pontot új előkészítés után újra kell tárgyalni.

3. A közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot az MBSZ elnökének, az elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásakor, illetőleg ha a titkos szavazást a szavazásra jogosultak egyszerű többsége (50% + 1) indítványozza.
4. A jelen alapszabály 17. § 1. bekezdésének b) – d) és l) pontjaiban meghatározott kérdéskörök elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők egyszerű többségének szavazatára van szükség.
5. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, aminek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, a hozott határozatok tartalmát, a határozathozatal időpontját és hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát.
6. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető, valamint a közgyűlés elején minden alkalommal megválasztott két személy hitelesíti.
7. A közgyűlés által hozott határozatokat az MBSZ rendes tagjai részére a közgyűléstől számított 15 munkanapon belül postai és elektronikus úton kell megküldeni, valamint azt az MBSZ hivatalos honlapján közzé kell tenni.

## 19.§

### A tisztségviselők megválasztása

1. A közgyűlés választja:
  - a) az elnököt;
  - b) a technikai alelnököt és sportalelnököt;
  - c) az elnökségi tagokat;
  - d) a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait;
  - e) a tiszteletbeli elnököt, alelnököt és a tiszteletbeli tagokat.
2. A választás tisztségenként külön-külön titkos szavazással történik, úgy, hogy először az elnököt, az alelnököket, az elnökség tagjait, majd ezt követően a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait kell megválasztani. A közgyűlés olyan tisztségviselőket is választhat, akik nem a rendes tagok képviselői.
3. A tisztségviselő választó közgyűlésre a meghívót az MBSZ irodája küldi ki legalább 60 nappal a közgyűlés időpontját megelőzően.
4. A tisztségviselők személyére a rendes tagok tehetnek konkrét személyre vonatkozó javaslatokat. A közgyűlés előtt legalább 30 nappal megküldött javaslatban jelölt személyek kerülhetnek csak a választási listára.
5. Az a tisztségviselő tekinthető megválasztottnak, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak által leadott szavazatok 50%+1 szavazatát megkapta, kivéve az elnök, ahol a szavazatok kétharmadának megszerzése szükséges. Több jelölt esetén, ha a közgyűlés a szükséges döntést nem tudja egy fordulóban meghozni, akkor újabb választási fordulókat kell tartania. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vesz

részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatmennyiséget meg nem szerzi.

## **20.§**

### **Az MBSZ rendkívüli közgyűlése**

1. Az MBSZ elnökének a közgyűlés rendkívüli ülését az erre vonatkozó írásbeli kérelem vagy határozat kézhezvételétől számított legkorábban 15 és legkésőbbi 30 napon belüli időpontra kell összehívnia, amennyiben
  - a) a rendes tagok legalább egyharmada az ok és a cél világos és egyértelmű megjelölésével kérelmezi;
  - b) bíróság elrendeli;
  - c) az MBSZ elnökségének többségi határozata alapján;
  - d) az MBSZ elnöki tisztsége megüresedik;
  - e) az elnökség létszáma a felére vagy annál kevesebbre csökken;
  - f) a Felügyelő Bizottság elnöki tisztsége megüresedik;
  - g) egyéb, az alapszabályban rögzített esetben.
2. Az előző bekezdés d) – f) pontjaiban meghatározott esetekben az összehíváshoz nincs szükség kérelemre vagy határozatra, a határidő az összehívásra okot adott körülmény bekövetkezésének napjától kezdődik.
3. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VIII. Fejezet**

### **AZ MBSZ ELNÖKSÉGE**

## **21.§**

### **Az elnökség feladata és hatásköre**

1. Az MBSZ ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség, amely az MBSZ tevékenységét irányítja két közgyűlés közötti időszakban.
2. Az elnökség az MBSZ működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyet a közgyűlés saját hatáskörébe vont vagy az MBSZ más szervének hatáskörébe utalt.
3. Az elnökség feladatai és hatásköre:
  - 3.1. az MBSZ rendes és rendkívüli közgyűléseinek összehívása;



- 3.2. az éves költségvetés és a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elkészítése;
- 3.3. az MBSZ törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása;
- 3.4. a közgyűlési határozatok végrehajtásának biztosítása és annak ellenőrzése;
- 3.5. az MBSZ szabályzatainak –kivéve az alapszabály - megállapítása, illetve módosítása;
- 3.6. a vagyoni értékű jogok hasznosításának érvényesítése;
- 3.7. a bűvár sportág fejlesztési programjának kidolgozása;
- 3.8. a közgyűlés által hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- 3.9. a szakszövetségi kitüntetések és címek odaítéléséről való döntés, kivéve az, amit jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal;
- 3.10. tagfelvételi kérelem elbírálása, illetőleg a tiszteletbeli elnök, alelnök, tiszteletbeli elnökségi tagok személyére tett javaslatának közgyűléshez való előterjesztése;
- 3.11. a szakbizottságok elnökei személyének jóváhagyása;
- 3.12. a válogatott keretek felkészülési programjának jóváhagyása;
- 3.13. a szakbizottsági vezetők által a felnőtt és utánpótlás keretek kialakítására vonatkozó javaslat jóváhagyása;
- 3.14. a Hagyományörző Bizottság elnökének javaslatára a bizottsági tagok személyére vonatkozó javaslat jóváhagyása;
- 3.15. a CMAS bűvároktatói kollégium vezetőjének kinevezése a technikai alelnök javaslata alapján;
- 3.16. a technikai alelnök javaslata alapján a bűvároktatói kollégiumok (kivéve: CMAS bűvároktatói kollégium) által választott vezetőjének kinevezése;
- 3.17. a bűvároktatói kollégiumok működési rendjének jóváhagyása;
- 3.18. a Sportbizottság alá tartozó szakbizottsági vezetők javaslata alapján döntés a szakág éves működtetésére meghatározott pénzügyi keret felhasználásáról;
- 3.19. az MBSZ feladatainak helyi ellátása érdekében regionális szervezeti egység létrehozása, amennyiben annak létrehozását a közgyűlés elhatározza;
- 3.20. a bűvár sportág nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése;
- 3.21. a bajnokságok és a szakszövetségi versenyek kiírásának jóváhagyása;
- 3.22. a bűvár sportág hazai és nemzetközi versenynaptárának jóváhagyása;
- 3.23. a válogatott nemzetközi sporteseményeken való részvételének engedélyezése, a válogatott keretek és a válogatott csapat összeállításának jóváhagyása;

- 3.24. a versenybírók, edzők, oktatók, sportszakemberek képzésének, továbbképzésének meghatározása;
  - 3.25. a sportolói, versenybírói, bűvároktatói minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása (minősítés, nyilvántartás), sportolói, edzői és egyéb sportszakember jutalmazási kereteinek, illetve egyéb juttatásának meghatározása az érvényes jogszabályok szerint;
  - 3.26. az MBSZ részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás illetve hasznosítás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása;
  - 3.27. a rendkívüli, költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról való döntés, az előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról;
  - 3.28. az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elkészítése, valamint közgyűlés általi elfogadása után ezek közzététele az MBSZ hivatalos honlapján;
  - 3.29. a munkáltatói jogok gyakorlása az MBSZ foglalkoztatottak tekintetében, amennyiben azt az elnök részben vagy egészben átruházta az elnökségre;
  - 3.30. a mesteredzői címre, valamint állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására való javaslatétel;
  - 3.31. halálos vagy tömeges sportbaleset, illetve az egészségügyi és baleseti szabályzat rendelkezéseinek megsértése (élet, testi épség veszélyeztetése) esetén szakmai kivizsgálás kezdeményezése és a szükséges intézkedések megtétele;
  - 3.32. döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály, továbbá az MBSZ egyéb szabályzata, illetőleg a közgyűlés a hatáskörébe utal.
4. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
- a) a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként;
  - b) a támogatási program keretében kapott visszatérítendő támogatásra vonatkozó a Civil törvény 29.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat;
  - c) az MBSZ által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat;
  - d) az MBSZ által végzett közhasznú tevékenység bemutatását, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat;
  - e) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, az MBSZ vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
5. Az MBSZ más társadalmi és gazdálkodó szervek, intézmények, valamint a sajtó előtti képviseletére az elnök, illetve az elnökség által esetenként megbízott személy jogosult.

## 22.§

### Az elnökség tagjai

1. Az MBSZ elnöksége az elnökből, a két alelnökből és 6 elnökségi tagból áll.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés négy évre választja.
3. Az elnökségnek büntetlen előéletű magyar állampolgár, illetőleg bevándorlási engedéllyel rendelkező büntetlen előéletű nem magyar állampolgár lehet a tagja.
4. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:
  - a) az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
  - b) észrevételek, javaslatok tétel az MBSZ működésével, a bűvár sportággal kapcsolatban;
  - c) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására az ok és cél megjelölésével;
  - d) megbízás alapján az MBSZ esetenkénti képviselője;
  - e) a közgyűlési és elnökségi határozatok és ajánlások megtartása, illetve végrehajtása;
  - f) folyamatos kapcsolattartás az MBSZ tagjaival és szerveivel;
  - g) beszámolás az elnökségben vállalt vagy az elnökség által megbízott feladatok végrehajtásáról.
5. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
6. Az elnökségi tagság megszűnik:
  - a) tagsági mandátum lejártával;
  - b) lemondással;
  - c) visszahívással;
  - d) felmentéssel;
  - e) elhalálozással;
  - f) kizárással (csak fegyelmi határozat esetén).
7. Az MBSZ elnökségének tagjai:

Zelenák József János

Lakhelye: 1021 Budapest, Budakeszi út 55./D C ép. 1/1.

Maixner Zsolt

Lakhelye: 1107 Budapest, Balkán utca 10. 9/28.

Moravec János Béla

Lakhelye: 4028 Debrecen, Magyar utca 15.

Szalai László

Lakhelye: 1087 Budapest, Stróbl Aladár utca 7/F fszt. 26.

Veress András Géza

Lakhelye: 3200 Gyöngyös, Ringsted utca 11.

Holló Győző György

Lakhelye: 3300 Eger, Nagy-Eged utca 83.

## **23.§**

### **Az elnökség működése**

1. Az elnökség maga állapítja meg munkatervét, illetőleg készíti el – a szervezeti és működési szabályzat alapján – az ügyrendjét.
2. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.
3. Rendkívüli ülést kell összehívni, amennyiben azt az elnökségi tagok egyharmada, az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza.
4. Az elnökség ülései zártak, azokon az elnökség tagjain kívül, a főtitkár és a Felügyelő Bizottság elnöke, mint állandó meghívottak vehetnek részt. A főtitkár bármelyik elnökségi tag egyetértésével, valamint bármelyik elnökségi tag saját maga is jogosult bárkit meghívni az elnökségi ülésre, amennyiben indokolt a meghívott részvétele az elnökségi ülésen.

## **24.§**

### **Az elnökségi ülés**

1. Az elnökség ülését az elnök írásban hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább egy héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.
2. Az elnökségi ülés a szavazásra jogosult tagok több mint felének a jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést legfeljebb 15 napon belül meg kell ismételni az eredeti napirenddel, és az a jelenlévők számára való tekintet nélkül határozatképes.
3. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat és az azokat támogatók, ellenzők számarányát.
4. Az elnökség ülésén akadályoztatás esetén személyazonosításra és a döntéshozatal során tett jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján is részt lehet venni, ezt a tényt az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
5. A határozatokról értesíteni kell az érintetteket a jegyzőkönyv megküldésével.

## 25.§.

### Az elnökség határozatai

1. Az elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével (50%+1 fő) hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
2. Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást is kérhet egy döntéshez. Ehhez a jelenlévő elnökségi tagok egyharmadának a hozzájárulása szükséges.
3. Az elnökségi ülésen szavazási kötelezettség áll fenn, ez alól felmentést akkor adhat az elnök, ha érintettség bejelentésére került sor valamelyik tag részéről.

## 26.§

### Az MBSZ elnöke

1. Az MBSZ legfőbb tisztségviselője az MBSZ elnöke. Az elnök az elnökség közreműködésével vezeti, irányítja a Szakszövetség tevékenységét.
2. Az elnök feladatai:
  - a) az elnökség üléseinek összehívása és vezetése, a közgyűlés elnöki tisztségének ellátása;
  - b) az MBSZ képviselete;
  - c) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
  - d) döntési jogkör gyakorlásának lehetősége mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg az MBSZ egyéb szervének hatáskörébe;
  - e) aláírási és utalványozási joggal való rendelkezés;
  - f) munkáltatói jogok gyakorlása, melyet részben vagy egészben átruházhat az elnökségre, vagy annak bármelyik tagjára;
  - g) az MBSZ munkájáról való tájékoztatás;
  - h) az MBSZ gazdálkodásával kapcsolatos kérésekben való döntés, amellyel elszámolással és felelősséggel tartozik a Felügyelő Bizottság felé.
  - i) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály; az alapszabály, illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség hatáskörébe utal.
3. Az elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alelnökök, azok akadályoztatása esetén az elnök általa megbízott más elnökségi tag helyettesíti.
4. Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az MBSZ más tisztségviselőjére is átruházhatja.

5. Az MBSZ elnöke:

Dr. Nyíri Iván László

Lakhely: 3300 Eger, Dobó István utca 9. 5. ajtó

**27.§**

**Az MBSZ alelnökei**

1. A közgyűlés két alelnököt választ, amelyből az egyik a technikai alelnök, a másik a sport alelnök.
2. Az elnök tartós vagy időleges jelleggel megbízhatja valamelyik alelnököt helyettesítésével.
3. A technikai alelnök áll a Technikai Bizottság élén, a sportalelnök áll a Sportbizottság élén.
4. Az MBSZ technikai alelnöke:

Sopronyi Richárd

Lakhelye: 1044 Budapest, Fiumei u. 25.

5. Az MBSZ sport alelnöke:

Balázs Péter

Lakhelye: 1027 Budapest, Bajtvó u. 6.

**IX. Fejezet**

**A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

**28.§**

1. A közgyűlés az MBSZ működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére ellenőrző testületet választ, amely a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll, amelyből a Felügyelő Bizottság elnökének megfelelő pénzügyi vagy gazdasági végzettséggel kell rendelkeznie.
2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a szakszövetségben más tisztséget nem viselhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymással, az MBSZ elnökségével, főállásban foglalkoztatott dolgozókkal, a szakszövetségnél gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói kapcsolatban.
3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a Bizottság elnöke irányítja.
4. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az MBSZ elnökségét tájékoztatja.
5. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

6. A Felügyelő Bizottság feladata:
  - a) az MBSZ pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  - b) az MBSZ gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának vizsgálata, valamint azok változására az elnökség figyelmének felhívása;
  - c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - d) az éves mérleg (zárszámadás) felülvizsgálata;
  - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - g) az MBSZ vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
  - h) tanácskozási joggal részvétel a közgyűlésen és az elnökségi ülésen;
  - i) beszámolás az MBSZ közgyűlésének.
7. A Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének hiányában a közgyűlés számviteli törvény szerinti beszámolóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.
8. A Felügyelő Bizottság működésére, az elnökség működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
9. A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az MBSZ gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az MBSZ tisztségviselőitől és munkavállalóitól jelentést, illetve tájékoztatást kérni.
10. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatni köteles az MBSZ elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
11. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja a Szakszövetség elnökségét, ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, ennek a megszüntetésére hívja fel a figyelmet.
12. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltével számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
13. Ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, a Felügyelő Bizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását.
14. A Felügyelő Bizottság köteles az MBSZ elnökségét vagy a közgyűlést értesíteni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) az MBSZ működése során olyan jogszabálysértés vagy az MBSZ érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,

- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
15. Az intézkedésre jogosult vezetőszerzet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerzet összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
16. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészszéget.
17. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről az MBSZ közgyűlésének köteles beszámolni.

18. A Felügyelőbizottság tagjai:

Wágner Zsófia – Felügyelőbizottság elnöke

Lakhelye: 1204 Budapest, Tejút utca 7. 3. em. 3.

Gyarmatiné Bőmisch Beáta

Lakhelye: 1158 Budapest, Madách utca 10.

Roith György

Lakhelye: 2119 Pécel, Széchenyi utca 11.

## XII. Fejezet

### AZ MBSZ BIZOTTSÁGAI

#### 29.§

1. Az MBSZ bizottságai:
- a) állandó bizottságok;
  - b) eseti bizottságok.
2. Az MBSZ elnöksége egyes szakfeladatok ellátására további - állandó és ideiglenes – bizottságokat, szakbizottságokat hozhat létre. A bizottságok tagjait az elnökség legfeljebb saját mandátuma időtartamára választhatja/nevezheti ki. A bizottság tagjai újrválaszthatók.
4. A bizottságok feladatait és hatáskörét az elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.
5. A bizottságok véleményezési, javaslattevési, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre rendelték őket.
6. A bizottságok üléseit az adott bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléseire meg kell hívni az MBSZ elnökségének valamely tisztségviselőjét.



7. A Fegyelmi Bizottság üléseit kivéve a bizottságok ülései nyilvánosak. Indokolt esetben azonban a bizottsági tagok kétharmados szavazatára zárt ülést kell tartani.

### **30.§**

#### **Az állandó bizottságok**

1. Állandó bizottságok:
  - a) Sportbizottság;
  - b) Technikai Bizottság;
  - c) Hagyományőrző Bizottság.
2. Az állandó bizottságok működésének részletes rendjét az adott bizottság által létrehozott és az MBSZ elnöksége által elfogadott működési szabályzata határozza meg.

### **31.§**

#### **A Sportbizottság**

1. A Sportbizottság az MBSZ állandó bizottsága, amelynek az élén a sport alelnök áll.
2. A Sportbizottság a bűvár sport szakágakban rendezett versenyekkel, az ezzel összefüggő tevékenységekkel, valamint sportszakemberek képzésével foglalkozik.
3. A Sportbizottsághoz az alábbi szakbizottságok tartoznak:
  - a) Uszonyosúzó Szakbizottság;
  - b) Tájékoztató bűvárúzó Szakbizottság;
  - c) Apnea Szakbizottság;
  - d) Vízalatti Hoki Szakbizottság;
  - e) Vízalatti Rögbi Szakbizottság.
4. A szakbizottságok vezetőjét az adott sportágban tevékenykedő tagszervezetek javaslata alapján, a sportalelnök előterjesztésén keresztül az elnökség nevezi ki határozatlan időre.
5. A szakbizottságok vezetőjének feladata és hatásköre:
  - a) a sportág szakmai tevékenységének működtetése, stratégiájának kialakítása;
  - b) az éves szakmai terv (versenynaptár) elkészítése, egyeztetése, elnökségi előterjesztése, végrehajtása;
  - c) országos bajnokságok versenykiírásának összeállítása, amelyet az MBSZ főtitkára hagy jóvá;
  - d) a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek kialakítása - amelyet az elnökség hagy jóvá - működtetése;

- e) felnőtt és utánpótlás kontinentális bajnokságokra, válogatott viadalokra a csapatok kialakítása; benevezése
  - f) a szakág éves működtetésére az elnökség által meghatározott pénzügyi keret felhasználására való javaslattétel az elnökség felé
  - g) szakmai továbbképzések, publikációk, statisztikák felügyelete;
  - h) kapcsolattartás az MBSZ elnökségével, edzői szervezetekkel, szakosztályokkal;
  - i) kapcsolattartás edzőkkel, versenyzőkkel;
  - j) kapcsolattartás – a főtitkárral történt előzetes egyeztetés szerint – a sajtó képviselővel és az MBSZ támogatóival;
  - k) tevékenységéről beszámolás az MBSZ elnökségének;
  - l) tanácskozási joggal részvétel az elnökség ülésein;
  - m) a versenynaptár egyeztetése a többi szakbizottság vezetőjével és annak összeállítása; amelyet a sport alelnökön keresztül az elnökség hagy jóvá.
6. A szakbizottság vezetőjének a versenyrendezéssel kapcsolatos feladatai:
- a) a verseny előtt legalább 45 nappal a verseny rendezője megküldi a versenybejelentő lapot és a versenykiírást megküldi a szakbizottság vezetőjének, aki azt szakmailag ellenőrzi, és amennyiben azt rendben találja, ellenjegyzi;
  - b) az előző pontban írt ellenőrzést követően a verseny előtt legalább 30 nappal az ellenjegyzett versenybejelentő lapot és versenykiírást a szövetség elnökségének részére átadja;
  - c) gondoskodik arról, hogy a hivatalos versenykiírás az MBSZ hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.

## 32.§

### A Technikai Bizottság

1. A Technikai Bizottság, amelynek élén a technikai alelnök áll, az MBSZ állandó bizottsága, amely a szabadidős bűvársporttal foglalkozik.
2. A Technikai Bizottság, amelynek élén a Technikai alelnök áll, az MBSZ elnökségének jóváhagyásával szakbizottságokat hozhat létre.
3. A Technikai Bizottság szakmai szakbizottságainak tagjai a bűvároktatással foglalkozó szervezetek oktatói kollégiumának képviselői. A szakbizottságok vezetőit a bűvároktatói kollégiumok és a technikai alelnök javaslata alapján az elnökség nevezi ki.
4. A Technikai Bizottság az összes tevékenységi körébe tartozó merülésekkel, oktatással, oktatók képzésével, annak szabályozásával és minőségi biztosításával, biztonsági kérdésekkel, továbbá szabályzatok alkotásával foglalkozik. A bűvároktatás szabályozása, egységes elbírálási rendszer működtetése, nemzeti igazolványok kiadása a feladata.

5. A bűvároktató kollégiumok vezetői javaslatot tehetnek az elnökség vagy a közgyűlés napirendjére a technikai alelnökön keresztül.
6. A Technikai Bizottság szakmai felügyelete alá tartoznak a Magyarországon legitim módon működő bűvároktatási szervezetek, bűvároktatóinak szakmai bűvároktatói kollégiumai.
7. A bűvároktató kollégiumok működési rendjét az oktatói kollégium tagsága saját maga határozza meg és amely nem lehet ellentétes az MBSZ alapszabályával, egyéb szabályzataival és határozataival. A bűvároktatói kollégiumok működési rendjét a technikai alelnök javaslata alapján, az MBSZ elnöksége hagyja jóvá.
8. A bűvároktatói kollégiumok vezetőiből áll össze az MBSZ Technikai Bizottsága, melynek élén a Technikai alelnök áll.
9. A bűvároktatói kollégiumok munkáját önkéntesen az MBSZ bármely tagja segítheti, munkájával összefüggésben az MBSZ működésére írásban javaslatot intézhet az adott bűvároktatói kollégium vezetője felé, aki a javaslatot az elnökség elé terjeszti.

### **33.§**

#### **A Hagyományőrző Bizottság**

1. A Hagyományőrző Bizottság az MBSZ állandó szakbizottsága, amelynek élén az adott bizottság elnöke áll, akinek személyét az elnökség hagyja jóvá.
2. A bizottság tagjai lehetnek a Hagyományőrző Bizottság elnökének javaslatára az elnökség által jóváhagyott személyek.
3. Feladata az MBSZ tevékenységével kapcsolatban született sport-, és bűvártörténeti anyagok, eredmények és események adatainak összegyűjtése, archiválása, megőrzése és publikálása, valamint az MBSZ életében jeles és meghatározó személyekkel való kapcsolattartás.

### **34.§**

#### **Az eseti bizottságok**

1. Az MBSZ az eset feladatok ellátására eseti bizottságokat állít fel.
2. Az MBSZ eseti bizottságai:
  - a) Etikai és Fegyelmi Bizottság;
  - b) Jogi Bizottság.
3. Az eseti bizottságok tagjait az elnökség választja.

## 35 §

### **Az Etikai és Fegyelmi Bizottság**

1. Az MBSZ tagjaival, valamint a bűvár sportágban tevékenységet folytató személyekkel és szervezetekkel szembeni Szakszövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az elnökség szükség szerinti időtartamra pártatlan Etikai és Fegyelmi Bizottságot választ. A Bizottság létszámát az elnökség annak megválasztásakor oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a zavartalan tevékenységét.
2. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladatát, hatáskörét és működését az MBSZ Fegyelmi Szabályzata állapítja meg.
3. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság élén az adott bizottság elnöke áll, akinek személyét az elnökség hagyja jóvá. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai a Szakszövetségben más tisztséget nem viselhetnek és azzal munkaviszonyban nem állhatnak.
4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság döntését határozati formában hozza, amelynek kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett írásbeli fellebbezéssel élhet a közgyűléshez.
5. A lefolytatott vizsgálat ellen való fellebbezést az MBSZ soron következő közgyűlése napirendi pontként vitatja meg.

## **XI. Fejezet**

### **AZ MBSZ TITKÁRSÁGA ÉS A FŐTITKÁR**

#### **36.§**

##### **Az MBSZ titkársága**

1. Az MBSZ elnöksége az MBSZ adminisztratív feladatok ellátására titkárságot hoz létre. A titkárság létszámát, valamint szervezetét az elnökség oly módon állapítja meg, hogy biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.
2. A titkárság tagjai a főtitkár és az adminisztratív munkatársak.
3. A titkárság szervezeti felépítését és feladatait az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
4. A titkárság köteles nyilvántartani a közgyűlési és az elnökségi ülések jegyzőkönyveit és a napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb anyagokat (pl. írásos beszámoló). A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
  - a) a közgyűlések és az elnökségi ülések időpontját;
  - b) a közgyűlések és az elnökségi ülések határozatképességéről szóló tájékoztatást;
  - c) a közgyűléseken és az elnökségi üléseken hozott határozatok szövegét és számát;

- d) a határozatok meghozatalakor kialakult szavazati arányokat (a döntést támogatók és ellenzők, valamint a szavazástól tartózkodók számát);
  - e) a közgyűlési és az elnökségi határozatoknak az érintettekkel való közlésének a módját, amely lehet a közvetlen azonnali, (szóbeli) - de az érintett kérésére, attól számított 15 napon belül írásban is közölni kell a vonatkozó határozatot -, vagy írásbeli, ez esetben az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - a meghozataltól számított 30 napon belül kell a vonatkozó határozat tartalmát az érintettel közölni.
5. A határozati nyilvántartás, a közhasznúsági melléklet és az MBSZ működésével összefüggésben keletkezett bármilyen irat, valamint az MBSZ szolgáltatásainak igénybevételi módozatairól szóló tájékoztató nyilvános, abba bármely érdeklődő a Szakszövetség székhelyén - az ott meghirdetett időpontokban - beletekinthet és azokból - saját költségére - másolatot kérhet.
6. Az előző bekezdésekben foglalt nyilvántartás és a közhasznúsági melléklet teljes szövegét köteles az elnökség naptári évenként legalább egy országos megjelenésű lapban nyilvánosságra hozni, valamint a tag egyesületeknek tájékoztatásul megküldeni.

## 37.§

### A főtitkár

1. A titkárságot az elnökség által kinevezett főtitkár vezeti, aki tevékenységének ellátása érdekében a Szakszövetséggel munkaviszonyban áll.
2. A főtitkár feladatai és hatásköre:
  - a) összehangolja a szövetség tevékenységét;
  - b) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;
  - c) szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
  - d) előkészíti az elnökség üléseit;
  - e) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott körben;
  - f) megbízás alapján képviseli az MBSZ-t;
  - g) tájékoztatja a hírközlő szervezetet az MBSZ tevékenységéről;
  - h) gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;
  - i) gondoskodik az MBSZ nyilvántartásainak vezetéséről;
  - j) figyelemmel kíséri a Szakszövetséggel kapcsolatos jogszabályokat, és biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását;
  - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

5. A Főtitkár tevékenységéről az MBSZ elnökségének köteles beszámolni.

## **XII. Fejezet**

### **AZ MBSZ GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

#### **38.§**

1. Az MBSZ elsősorban a tagdíjakból, a központi költségvetési-, illetve egyéb támogatásokból, felajánlásokból, az MBSZ kereskedelmi és egyéb vállalkozási tevékenységéből származó bevételekből gazdálkodik.
2. Az MBSZ kizárólag olyan gazdasági vállalkozást alapíthat, illetve olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a vállalkozásba (gazdasági társaságba) vitt vagyonának mértékét.
3. A (2) bekezdésben meghatározott korlátozás érvényes az MBSZ által a gazdasági vállalkozás (gazdasági társaság) alapítása és működtetése során tett kötelezettségvállalás mértékére is.
4. Az MBSZ a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az MBSZ működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
  - a) az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatásból vagy adományból;
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételből,
  - c) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó, illetve pályázatokból származó bevételből;
  - d) az MBSZ eszközeinek befektetéséből származó bevételből;
  - e) tagsági díjakból;
  - f) természetes - és jogi személyek támogatásából;
  - g) a tagszervezetek által befizetett - jogszabályban vagy közgyűlési határozatokban - megállapított egyéb díjakból;
  - h) a nemzetközi szervezetektől kapott támogatásból;
  - i) vállalkozási tevékenységből származó bevételekből;
  - j) az MBSZ által kiszabott pénzbüntetésekéből;
  - k) versenyzők külföldi szerződéskötéséből származó bevételekből;
  - l) pénzdíjas versenyeken a válogatott versenyzők által nyert pénzdíjak összegéből;

- m) egyéb, más jogszabályokban és az MBSZ által nyújtott szolgáltatásokban meghatározott bevételeiből;
  - n) rendezvények, kiadványok bevételeiből;
  - o) oktatás, vizsgáztatás és minősítések díjaiból.
5. A nemzeti válogatott kerettel kapcsolatos kereskedelmi jogok, valamint az ebből fakadó kötelezettségek az MBSZ-t illetik.
  6. A Szakszövetség költségei:
    - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
    - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
    - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások); valamint
    - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
  7. A Szakszövetség vagyona:
    - a) készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg);
    - b) készpénzre szóló követelés;
    - c) értékpapír, üzletrész;
    - d) ingatlan és ingó vagyon.
  8. Az MBSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az MBSZ tagjai az MBSZ tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.
  9. Az MBSZ gazdasági - vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
  10. Az MBSZ a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdálkodási - vállalkozási tevékenységét az ebből származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
  11. Az MBSZ a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.
  12. Az MBSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
  13. Az MBSZ gazdálkodásának részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatban kell meghatározni.

14. A nemzeti válogatott keretekkel kapcsolatos költségek, illetve – az előző pontban írtakra is figyelemmel a kártérítési felelősség az MBSZ-t terhelik, ugyanakkor megilletik a nemzeti válogatott keretek működéséből származó bevételek is.
16. Az MBSZ hivatásos tagozata, amennyiben közgyűlésének döntése szerint hivatásos versenyrendszert működtet, köteles a külön jogszabály szerinti könyvvizsgálót is alkalmazni (választani) gazdálkodásának ellenőrzésére. A könyvvizsgáló írásbeli jelentésének hiányában a közgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámólóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.

### **XIII. Fejezet**

#### **AZ MBSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ**

#### **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

##### **39.§**

1. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
2. Nem minősül előnynek az MBSZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. Nem lehet az Etikai és Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a) a MBSZ elnökségének, illetve a közgyűlésének elnöke vagy tagja (ide nem értve a közgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
  - b) a Szakszövetséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) az MBSZ cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az MBSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást; valamint
  - d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az MBSZ vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet, sportegyesület, sportvállalkozás vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –



- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó- és vámhivatal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
  - b) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhivatal jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
  - d) amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztett, illetőleg törölte.
5. A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetes tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
  6. Az MBSZ Budapesten székhellyel rendelkező tagjai tagdíját az MBSZ az Budapesti Búvár Szövetség rendelkezésére bocsájthatja, ezzel biztosítva a Budapesti Búvár Szövetség önálló gazdálkodásának lehetőségét.
  7. A Budapesti Búvár Szövetség saját nevében szponzorálási szerződéseket, illetve a budapesti önkormányzatokkal (ideértve Budapest Főváros Önkormányzatát is) támogatási szerződéseket köthet, és az ebből származó bevétellel önmaga rendelkezik.
  8. A Budapesti Búvár Szövetség más szakszövetségek területi egységeivel területi jellegű egyesüléseket hozhat létre.

#### **XIV. Fejezet**

#### **AZ MBSZ TAGJAI**

1. **Aida Hungary Közhasznú Szabadtüdős Búvár Sport Egyesület**  
Székhelye: 2011 Budakalász, Rigó utca 24/B.
2. **Amphora Búvár Klub**  
Székhelye: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 33/B.
3. **BÁCSVÍZ –Kecskeméti Vízmű Sport Club Búvárszakosztály**  
Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
4. **„BB” Sport Club Balatonboglár**  
Székhelye: 8630 Balatonboglár, Gaál Gaszton utca 58.
5. **Csepel Barakuda Búvár Sport Egyesület**  
Székhelye: 1211 Budapest, Szerúraktár utca 2.
6. **Debreceni Aquasport Egyesület**  
Székhelye: 4033 Debrecen, Mátyás király utca 62.

7. **Debreceni Búvár Klub**  
*Székhelye: 4026 Debrecen, Garay utca 5.*
8. **DRAGON AQUA Sport- és Szabadidős Egyesület**  
*Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Almos vezér utca 73.*
9. **DVCSH USZONYOS ÉS BÚVÁRÚSZÓ SPORTEGYESÜLET**  
*Székhelye: 2400 Dunaújváros, Építők útja 9.*
10. **Eötvös Diák - Pedagógus Sportegyesület Orosháza - Úszó- búvárúszó Szakosztály**  
*Székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.*
11. **Búvár és Vízisport klub**  
*Székhelye: 3300 Eger, Nagy Eged 83.*
12. **„GALATHEA” Búvár-Központ Korlátolt Felelősségű Társaság**  
*Székhelye: 1065 Budapest, Weiner Leó utca 3. földszint*
13. **Győri Búvár Sportegyesület**  
*Székhelye: 9026 Győr, Bácsai utca 11.*
14. **Havária Katasztrófaelhárító Közhasznú Egyesület**  
*Székhelye: 6500 Baja, Bem József utca 39/3.*
15. **HÓD ÚSZÓ SPORTEGYESÜLET Hódmezővásárhely**  
*Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre utca 1.*
16. **Józsefvárosi Vízihoki és Tömegsport Közhasznú Egyesület**  
*Székhelye: 1142 Budapest, Kassa köz 6.*
17. **„Kaposvári Cápák” Úszó és Búvárúszó Sport Egyesület**  
*Székhelye: 7400 Kaposvár, Vörösmarty utca 31.*
18. **Kaposvári 1. MCM-Diamant Adorján SE**  
*Székhelye: 7400 Kaposvár, Vak Bottyán utca 85.*
19. **Kaposvári Úszó Sport Egyesület**  
*Székhelye: 7400 Kaposvár, Búzavirág utca 3.*
20. **KORALL Természetbarát Búvár Klub**  
*Székhelye: 1051 Budapest, Enegls tér 4.*
21. **Makói Úszó Klub Sportegyesület**  
*Székhelye: 6900. Makó, Bajcsy-Zs. ltp. A/4.III.em.9.*
22. **MANTA Természetfotós és Könnyűbúvár Sportklub**  
*Székhelye: 6726 Szeged, Damjanich u. 10/C fszt. 2.*
23. **MARLIN Búvár Sportegyesület**  
*Székhelye: 2800 Tatabánya, Erdész u. 31. 3/9.*

24. **Mátrai Erőmű Búvárklub**  
Székhelye: 3272 Visonta, Erőmű u. 11.
25. **Medgyesegyháza Sportegyesület**  
Székhelye: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth L. tér 1.
26. **Meteor Búvár Klub**  
Székhelye: 1194 Budapest, Iparos u. 7.
27. **Miskolci-Manták Búvár Egyesület**  
Székhelye: 3531 Miskolc, Vászonfehérítő u. 1 10/6
28. **Magyar Technikai és Tömegsportklubok Szövetsége Veszprém Megyei Búvárklub**  
Székhelye: 8230 Balatonfüred, Széchenyi út 24.
29. **Muréna Szegedi Úszó és Búvárklub**  
Székhelye: 6723 Szeged, Bihari u. 24/b. fszt. 3.
30. **„Neptun” Búvár Klub**  
Székhelye: 3530 Miskolc, Serház u. 6/a.
31. **Orosházi Búvárklub**  
Székhelye: 5900 Orosháza, Fasor u. 4.
32. **Piranha Vízihoki Sportegyesület**  
Székhelye: 7631 Pécs, Nagypostavölgy 135.
33. **St. Flórián Búvár SE.**  
Székhelye: 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.
34. **Szolnoki Búvár Sportegyesület**  
Székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 19.
35. **ÚJBUDA BHG BúvárVízimentő Technikai és Szabadidő Sportegyesület**  
Székhelye: 1114 Budapest, Orlay u. 3
36. **Újpesti Búvár és Szabadidő Sportegyesület.**  
Székhelye: 1041 Budapest, Venetiáner u. 21.
37. **UWR TISZAVIRÁG VÍZISPORT Egyesület**  
Székhelye: 2092 Budakeszi, Pataki Ferenc u. 7.
38. **Marcali és Balatoni Úszó-, és Szabadidő Sport Egyesület**  
Székhelye: 8700 Marcali, Vörösmarty u. 35.
39. **Hódmezővásárhelyi Senior Úszó-Vízilabda Club**  
Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 1.

**XV. Fejezet**  
**AZ MBSZ MEGSZÚNÉSE**

**40.§**

1. Az MBSZ megszűnik:
  - a) feloszlásának a közgyűlés által történt kimondásával;
  - b) feloszlásával;
  - c) jogutód nélküli megszűnésének megállapításával.
2. A közgyűlés az MBSZ feloszlását addig nem mondhatja ki, amíg bármilyen jogcímen fennálló tartozását ki nem egyenlítette.
3. Az MBSZ, jogutód nélküli feloszlással való megszűnése esetén amennyiben az alapszabály a fennmaradó vagyonról nem rendelkezik, úgy arról a közgyűlés dönt a feloszlásról szóló határozatában.
4. Amennyiben a bíróság a szakszövetséget megszünteti, úgy a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás – nevelés támogatására kell fordítani.

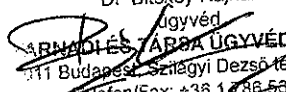
Budapest, 2014. november 03.

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Nyíri Iván**

**elnök**

**Ellenjegyzési záradék:**

*Az okiratot készítettem és ellenjegyzem, valamint igazolom, hogy az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a Fővárosi Törvényszék 16.Pk.60123/2011/16 hiánypótlásra felhívó végzése, és ezzel az alapszabály 4.§ 3., 9.§ 5. és 6., 11.§ 1. pontjainak változása, valamint az alapszabály új 22.§ 7.; 26.§ 5.; 27.§ 4. és 5.; 28.§ 18. és XIV. fejezettel való kiegészítése adott okot, továbbá igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

Dr. Bitskey Hajnalka  
ügyvéd  
  
ARMADILÉSZ TÁRSASÁG ÜGYVÉDI IRODA  
\*11 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. II. em.  
Telefon/Fax: +36 1 238-5332  
\_\_\_\_\_  
*dr. Bitskey Hajnalka ügyvéd*